

## Currículum Vitae Público

---

### I. DATOS GENERALES

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres(s):
<b>Culebro</b>	<b>Mandujano</b>	<b>Karina</b>

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	<b>Doctorado en Derecho Electoral</b>
Institución:	<b>Escuela Judicial Electoral</b>
Período:	<b>2022-A la fecha</b>

Estudios:	<b>Maestría en Derecho</b>
Institución:	<b>Universidad Nacional Autónoma de México</b>
Período:	<b>2010-2012</b>

Estudios:	<b>Licenciatura en Derecho</b>
Institución:	<b>Universidad Autónoma de Chiapas</b>
Período:	<b>2004-2008</b>

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	<b>Titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación</b>
Institución:	<b>Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana</b>
Período:	<b>01/10/2022-A la fecha</b>
Principales funciones desempeñadas:	<b>Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Chiapas, así como 31 del Reglamento Interior del IEPC y los aplicables de los Lineamientos y Criterios Editoriales del Programa Editorial del IEPC.</b>

Cargo:	<b>Secretaria particular</b>
Institución:	<b>Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana</b>
Período:	<b>01/09/2022-30/09/2022</b>
Principales funciones desempeñadas:	<b>Administrar la agenda y correspondencia; dar seguimiento a las actividades más relevantes; realizar proyectos de documentación; atender vínculos interinstitucionales a través de personas homólogas.</b>

Cargo:	<b>Asesora</b>
Institución:	<b>Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana</b>
Período:	<b>01/01/2021-31/08/2022</b>
Principales funciones desempeñadas:	<b>Colaborar en la revisión de documentación; emitir opinión con relación a los asuntos puestos a consideración; realizar proyectos de documentación; dar seguimiento a las actividades de otras autoridades electorales.</b>

Cargo:	<b>Jefa de Oficina</b>
Institución:	<b>Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana</b>
Período:	<b>16/10/2020-31/12/2020</b>
Principales funciones desempeñadas:	<b>Realizar proyectos de documentación; realizar investigaciones sobre temas electorales necesarios para analizar diversa documentación puesta a consideración en las sesiones del Consejo General.</b>